

# Comune di Mogliano Veneto

Provincia di Treviso

## PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

**SOGGETTI, MODALITA', TEMPI E VERIFICHE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.**

### **OBIETTIVI**

In attuazione a quanto previsto nelle linee di mandato approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 17.10.2014 e nel DUP 2017/2019 da ultimo approvato con la deliberazione Consiliare n. 41 del 30.07.2016, l'Amministrazione promuove un'azione costante nei confronti degli utenti dei propri servizi al fine di favorire il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e del progressivo sviluppo della cultura dell'integrità.

Nell'ambito organizzativo interno si conferma l'intenzione di perseguire specifici obiettivi strategici di PEG che possano contribuire a rendere efficaci le politiche di trasparenza, in connessione con il sistema di valutazione delle performance previsto all'interno dell'ente.

Conferma e favorisce l'attuazione delle misure organizzative interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, al fine del consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino. In tal senso si intende promuovere iniziative atte a migliorare e consolidare anche in questa fase le buone pratiche del personale dell'Ente e continuare nelle attività necessarie per approfondimenti nella conoscenza delle normative e delle disposizioni di settore:

- formazione per promuovere l'effettiva conoscenza del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati;
- formazione del personale attraverso incontri presso i diversi settori per uno studio e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e organizzazione/partecipazione a corsi tematici in materia di trasparenza e anticorruzione;
- inserimento della trasparenza e dell'integrità dei comportamenti nella gestione amministrativa fra i parametri cui ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei singoli Dirigenti dei settori;
- introduzione di un contatore di accesso su ogni singola sezione di amministrazione trasparente;

L'Amministrazione promuove inoltre la previsione di misure di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi resi anche con riferimento all'effettiva accessibilità alle informazioni. A tale scopo potranno essere predisposti strumenti informatici idonei, al fine di assicurare un coinvolgimento continuo e costante della cittadinanza a fianco dell'Amministrazione nell'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni, anche mediante la

predisposizione di un'apposita sezione sul proprio Sito Istituzionale al fine di raccogliere suggerimenti e proposte di miglioramento relative alla trasparenza ed, in tale contesto realizzare un appuntamento nel corso del quale l'Amministrazione Comunale potrà illustrare e discutere con i cittadini tali tematiche : "giornata della trasparenza". Si intende in questo modo rafforzare un processo partecipativo che rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile.

## **IL PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano Operativo, predisposto in attuazione a specifico obiettivo strategico previsto in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016, nell'ambito del Sistema di valutazione delle Performance del personale dell'Ente, costituisce uno strumento di lavoro per il personale dell'Ente, al fine di agevolare e promuovere l'attuazione delle previsioni normative in materia di Trasparenza e, contestualmente, di standardizzare e promuovere le necessarie attività di verifica e monitoraggio da parte dei Dirigenti e del Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

Il Piano riporta l'aggiornamento dello schema Allegato 1 alla delibera Civit (ora Anac) n. 50/2013 "Amministrazione Trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione", sulla base delle previsioni introdotte con il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 97 ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", con l'indicazione immediata e schematica dei servizi di riferimento tenuti all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione all'interno dell'Ente e degli organi preposti al controllo e monitoraggio degli effettivi adempimenti. Il Piano è stato da ultimo integrato con l'inserimento delle previsioni relative alla pubblicazione dei dati relativi ai pagamenti (art. 4bis del d.lgs. 33/2013).

Si prevede nel corso dell'anno 2017 di operare il necessario aggiornamento del Piano Operativo sulla base delle ulteriori modifiche introdotte nelle sezioni e sotto-sezioni individuate con il nuovo schema allegato alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1310 del 28 dicembre 2016 di approvazione delle "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", al fine di agevolare il lavoro degli operatori e di favorire nei diversi Settori il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e dello sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Piano operativo individua i servizi competenti alla elaborazione e pubblicazione di dati ed informazioni ed i responsabili in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione. Il nominativo associato alla posizione ricoperta è chiaramente individuabile dal richiamato Elenco dei procedimenti amministrativi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28.01.2014 che individua i responsabili di procedimento e/o dagli specifici atti di nomina a responsabile di procedimento.

## **SOGGETTI RESPONSABILI**

I Dirigenti di Settore garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare da parte dei rispettivi servizi, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge ed effettuano attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati.

La pubblicazione e l'aggiornamento dei documenti, delle informazioni e dei dati sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente nelle sezioni e sotto-sezioni individuate dalla deliberazione CIVIT n. 50/2013 come modificate e allegate alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1310 del 28 dicembre 2016 di approvazione delle "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016, è in capo:

- ai Dirigenti di Settore per le materie non attribuite con incarichi di posizioni organizzative o incarichi specifici di responsabilità di procedimento o incarichi per la pubblicazione tout court;
- ai Titolari di Posizione organizzativa per le materie e servizi a questi attribuite con l'atto di nomina;
- ai Dipendenti responsabili di procedimento per i procedimenti agli stessi attribuiti sulla base di quanto previsto dal vigente Elenco dei procedimenti amministrativi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28.01.2014 o con specifici atti di nomina. Con successiva deliberazione di Giunta comunale si provvederà ad approvare l'aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi, dei tempi previsti per la conclusione degli stessi e dei Responsabili di procedimento in capo ai quali spetta altresì la pubblicazione degli atti e documenti nella Sezione Amministrazione Trasparente.

I rapporti informativi e la vigilanza sull'assolvimento degli obblighi del D.Lgs. 33/2013 da parte delle società partecipate del Comune, sono assicurati nell'ambito del controllo analogo dal Settore 1 -Servizio Pianificazione e controllo (già Ufficio Società Partecipate).

## **MODALITA'**

Ciascuno dei soggetti sopraindicati, tenuti alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa in materia di Trasparenza dovrà evitare di pubblicare o dovrà rendere non intelligibili i dati eccedenti o non pertinenti o se sensibili o giudiziari non indispensabili.

Il Servizio CED garantisce la manutenzione del sito e la corretta funzionalità dello stesso ai fini della regolarità delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 i dati per i quali è prevista la conservazione dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione e inseriti in apposite sezioni di archivio, da realizzare all'interno della medesima sezione Amministrazione Trasparente.

Sarà cura del CED predisporre un sistema di rilevazione automatica dei tempi di pubblicazione all'interno della sezione Amministrazione trasparente che consenta di conoscere automaticamente, mediante un sistema di avvisi per via telematica, la scadenza del termine di cinque anni oppure tre per gli organi elettivi.

Sarà cura del CED inserire apposito contatore automatico di accesso alle varie sezioni del sito.

Sul sito istituzionale sono presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di

comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2009 e nel rispetto del Decreto legislativo 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali), per consentire allo stesso di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune ed in particolare:

deliberazioni degli organi istituzionali Consiglio e Giunta terminato il periodo di pubblicazione ex lege.

L'Amministrazione si riserva di prevedere, con successivi atti, la pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad accrescere il livello di trasparenza.

## **TEMPI**

La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati pubblicati a cura dei sopraindicati soggetti tenuti alla pubblicazione dovrà avere la cadenza prevista dalla griglia da ultimo approvata e allegata alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1310 del 28 dicembre 2016.

In particolare si stabiliscono i seguenti termini per le pubblicazioni, fatto salvo quanto previsto con riguardo alle fattispecie per le quali la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" costituisce condizione di efficacia dell'atto:

**PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA:** entro 15 giorni dall'adozione/formazione dell'atto.

**PUBBLICAZIONE SEMESTRALE:** entro 30 giorni dalla scadenza del semestre e quindi entro il 30 luglio per gli atti e documenti adottati o formati entro il 30 giugno ed entro il 30 gennaio dell'anno successivo per gli atti e documenti adottati o formati entro il 30 dicembre.

**PUBBLICAZIONE ANNUALE:** entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno solare e quindi entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

## **MONITORAGGIO ADEMPIMENTI E ACCESSO CIVICO**

I Dirigenti ed il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza svolgono un'attività di monitoraggio e verifica, mediante controlli periodici, effettuati anche attraverso personale interno dedicato, sui contenuti del sito e mediante la predisposizione di report semestrali, da effettuare rispettivamente entro il 30 giugno ed il 10 dicembre, contestualmente alle previste rilevazioni per il monitoraggio dei procedimenti, per una attività di verifica degli adempimenti sulla trasparenza in correlazione con il sistema di valutazione e miglioramento delle performance, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente PTCP, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione.

La richiesta di accesso civico di cui agli articoli 5 e 5bis del Dlgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.i viene rivolta al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

In caso di inerzia o ritardo il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, individuato nel Dirigente del Settore 1 "Programmazione e Sviluppo".

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Programma per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCP)	Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 4-8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Nucleo di valutazione con cadenza annuale entro il 31 gennaio
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009 e deliber. ANAC	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione da parte del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale secondo la tempistica associata da ANAC	Segretario Generale	Il controllo è eseguito direttamente da ANAC (cfr. sito dell'Autorità)
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dall'Amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale entro il 31 gennaio (a campione)
Atti generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento.	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza con cadenza annuale entro il 31 gennaio
Disposizioni generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Atti degli organismi indipendenti di valutazione	Atti degli organismi indipendenti di valutazione	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi e esattori generali adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori; nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini o sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. 8 novembre 2013 da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 2, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessario l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo		
		Art. 13, 14 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

## PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] ( <del>obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] ( <del>obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvicinata pubblicazione										
Organismi di indirizzo politico-amministrativo	Organismi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. c), d), lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza										
								Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza					
													Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compenzi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compenzi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza													
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza								
										3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) ( <del>obbligazione inferiore ai 15000 abitanti</del> )	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza			

Organizzazione



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		<p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	Temporaneo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 15-e-1, 14 c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p> <p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano conferiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 15, e-2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 10, e-9, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, e-1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, e-1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, coramque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, e-1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali, o relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 10, c. 8, lett. d) e Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 20, e. 2, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, e. 2, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfettabilità dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità ed esoneramento dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	
								Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 14, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. c) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Atto di nomina/contenerimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Art. 14, c. 1 lett. d) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. f) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. f) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. g) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Art. 14, c. 1 lett. f) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. g) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Art. 14, c. 1 lett. h) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 2, c. 2, l. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 3, l. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1 lett. e) d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 4, l. 441/1982		4) dichiarazioni concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 41, e. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)		
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale; Direttore sanitario; Direttore amministrativo)		Art. 41, e-2; d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice e soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NID: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascun titolare di incarico:	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice e soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NID: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) curriculum vitae	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro con specifiche evidenze delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compreso le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, e-2; d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, e-1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, e-2; d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, e-2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 15, e-1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NID: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, e-2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NID: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 10, e-8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, e-1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, e-1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altre soggetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, e-1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi componenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, e-3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inesorabilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, e-1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, e-3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità ed conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, e-2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 15, e-5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discretzionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 19, e-1 bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		
		Art. 1, e-7, d.lgs. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale		



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrobanche)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Personale		Art. 41, e-2, d.lgs. n. 33/2013	Denominazione del singolo obbligo	<p>Bandi e avvisi di selezione</p> <p>Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse</p> <p>Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse e soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (ND: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p> <p>Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse e soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (ND: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p> <p>Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse:</p> <p>1) curriculum vitae</p> <p>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con apposita evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e e incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e di altro soggetto</p> <p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi e in titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compreso le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi.</p>	<p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporativo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)</p>		

## PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 10-e-g, lett. d), l. 4, c. 1 e l-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., Art. 17. c. 1-bis, d.lgs. 165/2000, Art. 4-bis, c. 2. d.l. 78/2015		Contenuti dell'obbligo			
				Titolare di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali			
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Atto di nomina/conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine sull'avvenuta pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e art. 2, c.1.1. 441/1982	Posizioni organizzative con delega	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e art. 2, c.2.1. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e art. 3.1. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e art. 4.1. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Effettamento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		6) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 14 c. 1-ter secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 10-e-g, lett. d), Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Personale non a	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporti, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, esercitato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Munito a vario Dirigente di Settore e co. ruolo Responsabile della Trasparenza
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) e non dirigenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 es.m.i. Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti) (collegio sindacale, uffici centrali di bilancio e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55 c. 4, d.lgs. n. 50/2009)		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza





**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		100/2012		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti-lead) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
<b>Performance</b>	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	premi	33/2013 e s.m.i.	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigente e non dirigente. Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Benessere organizzativo	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e o finanziati dall'amministrazione indestinava nonché di quelli essere per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Enti pubblici vigenti	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Enti pubblici vigenti (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti pubblici vigenti	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigenti nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione e consulenza.	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>Per ciascuna delle società:</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>1) ragione sociale</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
		Società partecipate (da pubblicare in tabelle)		<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
				<p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore – Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>

**Enti controllati**

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-scrittore livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-scrittore livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblici i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di esecutivizzazione e assunzione.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Enti di diritto						



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	PRIVATO CONTROLLATI		(da pubblicare in tabelle)	<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p> <p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigenti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporale (art. 8 d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p> <p>Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo</p>	<p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p> <p>Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza</p>
	Rappresentazione grafica	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.		<p>Procedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazioni di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (piani di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche)</p>			
	Procedimenti in materia di società	Art. 22, c. 1 lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.					



**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
	Dati aggregati attività amministrative	Art. 24, e-1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrative	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologie di procedimenti			
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		3) nome del responsabile l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer-satisfaction condotte sulle qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

Attività e  
incarichi

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013 e s.m.i.		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) oggetto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, dlgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Contenuti dell'obbligo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto		
			Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Convenzioni quadro	Convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)		
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)		
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Elenco dei provvedimenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; esecuzioni e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo abbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, e-2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) eventuale opesa prevista	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; eseceri e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, e-2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dist)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Controlli sulle imprese				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 25, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.l. Art. 62, c. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2014		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture, sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza



**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 66 29, 35, d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 66, 206, 29, 122, d.lgs. n. 463/2006 50/2016		Bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 65-66, 36 d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento (II D.Lgs. 50/2016 - art 36, prevede solo per appalti sotto soglia)	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 66-222, 134 d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 463/2006 50/2016	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012" adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, per qualsiasi importo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 3° Settore - Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore - Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Per ciascun atto:  1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore - Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) condizione legale di efficacia	Dirigente 3° Settore – Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	–	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2009	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica e sociale dei ripetitivi - Abrogato da art. 43 l)lgs 97/2016	Annuale		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Rilievi organi di controllo e revisione	<del>Rilievi non recepiti, unitamente agli atti di riferimento, degli organi di controllo interno</del> Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto costitutivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza - Segretario Generale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Rilievi Cortei dei conti	Tutti i rilievi ancorché non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Cortei dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 3° Settore - Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza



PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 3° Settore - Sviluppo Servizi alla Persona	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis c.2, d.lgs n 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza	

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporaneo (art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		
Opere pubbliche		Art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, e-1, d.lgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici; include le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Documenti Atti di programmazione	Documenti Atti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna degli atti:</p> <p>1) sebbene di provvedimento prima che siano portati all'approvazione</p> <p>2) delibere di adozione o approvazione</p>	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
				3) relativi alle leggi-tesori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igratopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza

PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 2° Settore - Programmazione e Sviluppo del Territorio	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, e-4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private-accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private-accreditate	Annuale (art. 41, e-4, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Accordi intercorsi con le strutture private-accreditate	Annuale (art. 41, e-4, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente 1° Settore - Programmazione e Sviluppo	Monitoraggio Dirigente di Settore e controllo Responsabile della Trasparenza



## PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione	
Altri contenuti - Corruzione		Art. 42, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	
		della CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento e provvedimenti CIVIT	Atti di adeguamento e provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile della Trasparenza





**PIANO OPERATIVO PER LA TRASPARENZA**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento della pubblicazione	COMPETENZA della pubblicazione	CONTROLLI in ordine all'avvenuta pubblicazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, e-3; d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti e Comandante Polizia Locale	Monitoraggio Dirigente di Sezione e controllo Responsabile della Trasparenza



